

Nyilvántartási szám:.....

## **Megállapodás Házi segítségnyújtás igénybevételére**

**(Jelen megállapodás személyi gondozás esetén töltendő)**

Amely létrejött, egyrésztől **Kókai Bölcsőde és Szociális Alapszolgáltatási Központ**, mint szolgáltatást nyújtó – képviselőjében eljáró személy: **Gábris Annamária Julia** (továbbiakban: Intézményvezető/ szolgáltatást nyújtó), **másrészt:**

**( Az igénybevevő természetes adatai)**

<b>Név:</b>
<b>Születési név:</b>
<b>Anyja neve:</b>
<b>Születési hely, idő:</b>
<b>Lakcím:</b>
<b>Tartózkodási hely:</b>
<b>Tel:</b>

szám alatti lakos (továbbiakban **Szolgáltatást igénybe vevő**), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

**Törvényes képviselő/ Térítési díjat megfizető személy:**

<b>Név:</b>
<b>Születési név:</b>
<b>Anyja neve:</b>
<b>Születési hely, idő:</b>
<b>Lakcím:</b>
<b>Tel:</b>

mint Szolgáltatást igénybe vevő között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

### **1.Az szolgáltatás igénybevételéről**

A Szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője által, beadott kérelme alapján a szolgáltatást nyújtó biztosítja az igénybe vevő részére a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

### **2.A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére az a házi segítségnyújtást az alábbi feltételekkel:**

### A szolgáltatás tartalma:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. **A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.**

### **Szociális segítség keretében biztosítani kell:**

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

### **Személyi gondozás keretében biztosítani kell:**

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a szociális segítséget magában foglaló feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt.

A szükségletfelmérő lap az ellátotti iratanyag részét képezi. A nyújtott szolgáltatás résztvékenységeit külön tájékoztató tartalmazza, mely egy példányban átadásra kerül az ellátott részére.

Szolgáltatás nyújtása munkanapokon: 8-16-ig történik.

A szolgáltatást az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása érdekében – szükségleteinek megfelelően – az igénybevevő lakásán szakképzett személyzet biztosítja.

A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

A Felek megállapodnak abban, hogy az ellátást a szolgáltatást nyújtó az alábbi időponttól biztosítja.

**Az ellátás nyújtás kezdetének időpontja:.....év.....hó.....nap**

A Felek megállapodnak az ellátás időtartamában az alábbiak szerint:

Az ellátás időtartama **határozott** időtartamú, **20** \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

A Felek megállapodnak abban, hogy a felmért gondozási szükséglet alapján jelen megállapodást személyi gondozásra kötik.

### **3.A személyi gondozás keretében biztosítható tevékenységek:**

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei személyi gondozás esetén:

#### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

#### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátott részére, a gondozási szükséglet alapján biztosított résztevékenységek:


#### **4.A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:**

- A Szolgáltatást igénybe vevő a házi segítségnyújtásért térítési díjat köteles fizetni.
- A térítési díj megállapításához a Szolgáltatást igénybe vevő által aláírt jövedelem nyilatkozat szükséges.
- A személyi térítési díj mértékét külön értesítő tartalmazza.
- Amennyiben az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díjat és annak befizetésére vonatkozó szabályozást vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
- A szolgáltatást nyújtó a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a Szolgáltatást igénybe vevő illetve törvényes képviselője részére.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, a szolgáltatást nyújtó 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, a szolgáltatást nyújtó a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles a szolgáltatást nyújtónál rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A szolgáltatást nyújtó a jövedelemvizsgálatot az irányadó jogszabályi kereteknek megfelelően lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint az ismételt jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

### **5. Adatváltozások bejelentéséről**

A Szolgáltatást igénybe vevő köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a Szolgáltatás nyújtót értesíteni.

### **6. Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről és annak feltételei**

**Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- a. Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b. A jogosult halálával,
- c. A határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d. A megállapodás felmondásával.

**A megállapodást:**

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
- c) alapszolgáltatás esetén bármikor írásban mondhatja fel.

**Felmondásnak akkor van helye, ha** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az ellátott jogosultsága megszűnik.

**A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik:**

- Alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.
- Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- **A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.**
- A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltatás nyújtója **írásos értesítést** küld.
- **A felmondási idő 15 nap**, kivéve, ha a Szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője **azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.**
- Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított **8 napon belül** a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

## **7.Panaszok kezeléséről**

A Szolgáltatást igénybe vevő (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatás nyújtóhoz fordulhat. Amennyiben a szolgáltatás nyújtó a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

Szolgáltató nyújtó neve, elérhetősége: **Gábris Annamária Julia 06/20-221-9313**

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a Szolgáltatást igénybe vevő a panaszával a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez vagy az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat segítségért.

## **8.Személyes adatok kezeléséről**

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Jelen megállapodás aláírásával az ellátott hozzájárul saját adatainak és okiratainak kezeléséhez, mely a szolgáltatásnyújtás kapcsán szükségessé válik.

Tájékoztatjuk továbbá az ellátottat, hogy a szolgáltatás nyújtásáról központi adatbázisban, KENYSZI/ TEVADMIN/ TAJ alapú nyilvántartási rendszer/ rendszerben az adatai rögzítésre kerülnek a megállapodás megkötésével azonosan és a napi igénybevételeket is rögzítjük a szolgáltatásnyújtás kapcsán. Igénybevevő jelen eljárást a megállapodás aláírásával elfogadja és hozzájárul.

## **9.Egyéb rendelkezések**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Szolgáltatást igénybe vevő illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

**Kóka, 202\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ napján.**

P.H.

---

Szolgáltatást igénybe vevő/  
Szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője

---

Intézményvezető