

4. Az esetkezelést végző családsegítő:

4.1 neve: **Roznik Mihályné Ságodi Zsuzsanna**

4.2 elérhetősége: **29/428-653; 06 20/241 -5969**

5. Az együttműködési megállapodás a szolgáltatás nyújtás megkezdését követően egy évre köthető.

Szolgáltatásnyújtás kezdő

időpontja:.....

Tájékoztatás a gondozásba vételkor

A család- és gyermekjóléti szolgálat a Gyvt. 33. § (1) bekezdés és a Sztv. 20. § (1) (2) bekezdések alapján a gondozásba vétel megkezdésekor tájékoztatja az igénybe vevőt/szülőt/törvényes képviselőjét a következőkről:

1. A szolgáltatás célja:A család- és gyermekjóléti szolgálat a kapcsolódó jogszabályok mentén személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást és családsegítést biztosít, az igénybevevő rászoruló és a jelzőrendszer tagjainak jelzése alapján. A gyermekek és családok érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését, segíti a családok mindennapjaiban felmerülő problémák megoldását.

2. A szolgáltatás feladata:

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

- Szociális és egyéb információs adatok gyűjtése.
- Tájékoztatja a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában levő gyermeket, mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- Tájékoztatja a válsághelyzetben levő anyát
 - az őt és a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek-örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről,
 - a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezete, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről.

- Tájékoztatja az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybevezető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
- Tájékoztatást nyújt az igénybe vevőnek jogi képviselőt, pszichológiai tanácsadás lehetőségéről.
- Egyéni esetkezelés keretében életvezetési, mentálhigiénés tanácsadást nyújtása.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése.
- Segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájárulásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Szabadidős és közösségi programok szervezése.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket (pl. kapcsolati- és/vagy gyermeknevelési problémák, válás, munkanélküliség), és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
- Információt nyújt a szociális, munkaügyi, társadalombiztosítási ellátásokról, az ezekkel kapcsolatos ügyintézés, tanácsadást, valamint a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájárulást biztosítja, az igénybe vevőt továbbirányítja a megfelelő szervezetekhez, intézményekhez.
- Segítséget nyújt a hivatalos ügyek hatékony intézésében.
- Családlátogatás alkalmával a családon belüli konfliktusok, feszültségek feltárása, a környezet megismerése a gondozási folyamat sikerének érdekében.
- Felkérésre környezettanulmányokat készít.

3. Az ellátás igénybevételének módja:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő: 9-16

Kedd: Nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8-15

Csütörtök: 11-17

Péntek Nincs ügyfélfogadás

Cím: 2243 Kóka, Kossuth L.u.23.

Tel/fax: 29/428-653

e-mail: csase@kokaph.hu

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat ügyfélfogadási idejét a helyi igényeknek megfelelően, és a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjét is figyelembe véve alakítottuk ki. Családsegítőink heti 20 órában állnak az ügyfelek rendelkezésére, de ezen kívül is bárkinek segítünk sürgős-, vagy krízishelyzetben. Az iroda ajtaján jól látható helyen ki van függesztve a szolgáltatás vezető telefonszáma, mely bármikor hívható.

- A család – és gyermekjóléti alapellátások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.
- Közvetlenül felkereshetik mindazok a község területén élő és tartózkodó gyermekek és felnőttek, akik a szolgálatot bizalmukkal megtisztelik.
- A család – és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele történhet észlelő és jelző rendszeren keresztül, hatósági határozat alapján (pl .jelzés, védelembe vétel, utógondozás, átmeneti nevelésbe vétel).
- **A Gyermekvédelmi törvény által előírt feladatok és szolgáltatások ingyenesek.**
- Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés stb.) részvételi díj/hozzájárulás kérhető.

4. Dokumentáció:

- Együttműködési megállapodás
- Jelzőlap
- Jelzőrendszeri ülések, esetkonferenciák jegyzőkönyve, dokumentációja
- Dokumentáció, nyilvántartás: Az ellátás során a személyes adatok vezetése az „Esetnapló” elnevezésű nyomtatványban valósul meg, gyermekek esetén az Esetnapló betétlap is töltendő.
- A szolgáltatást nyújtó felhívja az igénybe vevő/ szülő/ törvényes képviselője figyelmét az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, a nyilvántartásban szereplő, személyazonosító adatokban bekövetkezett változások bejelentésére.

5. A kapcsolattartás módja:

A családsegítő személyesen tart kapcsolatot az ellátásban résztvevőkkel az ügyfélfogadási időn belül és kívül a környezettanulmányok, megkeresések alkalmával. Az ügyfélfogadási időtartamon kívül telefonon keresztül krízishelyzetben azonnali gyors segítségadásra törekszünk.

6. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének lehetséges megszűnési módjai:

Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján a szolgáltatás vezetője az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az igénybe vevő, szülő/ törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással igénybe vett szolgáltatás külön intézkedés nélkül megszűnik az alábbi esetekben:

- a Szolgáltatást nyújtó jogutód nélküli megszűnésével,
- a jelen megállapodásban meghatározott időtartam lejártával,
- a család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő halálával.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatást nyújtó a szolgáltatást megszünteti:

- a szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentése alapján megállapított időpontban,
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, illetve
- ha az igénybe vevő/szülő/törvényes képviselő a Szolgáltatást nyújtóval való együttműködést visszautasítja.

A szolgáltatás vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi és vállalja, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó családsegítővel együttműködik, a probléma megoldásában közreműködik elfogadva a családsegítő javaslatait, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.

Az igénybe vevő elfogadja a gondozási terv céljait, és együttműködik a tervben meghatározottak teljesítése érdekében.

Az igénybevevő elfogadja, hogy az együttműködés létrejöttével adatai felvételre kerülnek egy egységes TAJ alapú nyilvántartási rendszerbe, ahová az igénybevételeket illetően naponta rögzítésre kerül az igénybevevő.

7. Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

Az igénybe vevő/ szülő/ törvényes képviselő a család- és gyermekjóléti szolgáltatással, kapcsolatos panaszával elsősorban a szolgáltatás vezetőjéhez fordulhat. A panasz kivizsgálásának eredményéről a vezető írásban tájékoztatja az igénybe vevőt.

Amennyiben az igénybe vevő ezen eljárással nem ért egyet, Kóka Község Polgármesteréhez fordulhat.

Az igénybe vevő szükség szerint kérheti a területileg illetékes Ellátott jogi, ill. Gyermekjogi képviselő segítségét is, továbbá fordulhat a működést engedélyező szervhez.

Az Ellátott jogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K. §-a az irányadó. A gyermeki jogok védelme vonatkozásában a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11/A. § és 11/B. §-ok az irányadók.

Az intézmény házirendje az épületben került kifüggesztésre.

Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális szolgáltatásokra vonatkozó mindenkori jogi szabályozás az irányadóak.

8. Záró rendelkezések:

A kliens hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, az 1992. évi LXVI. Törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, az 1993. évi III. Törvény (szociális törvény) 18-24. §, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexének rendelkezéseit figyelembe véve, Kókai Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat a nyilvántartási rendszerében kezelje.

A megállapodást kötő felek azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag írják alá.

Kóka, év hónap nap

Igénybe vevő Szülő/
törvényes képviselő

Igénybe vevő Szülő/
törvényes képviselő

P.H.

Roznik Mihályné Ságodi Zsuzsanna
Családsegítő

Gábris Annamária Julia Intézményvezető
Kókai Bölcsőde és Szociális
Alapszolgáltatási Központ